

# Bilder und Texte aus dem Internet einfügen

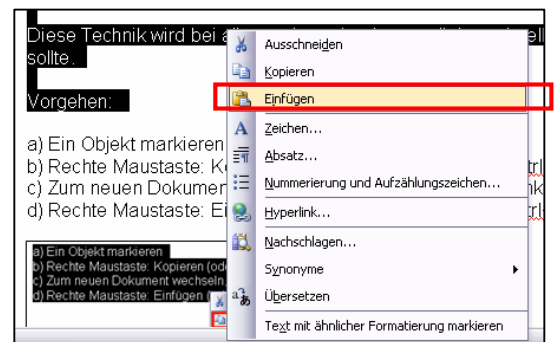
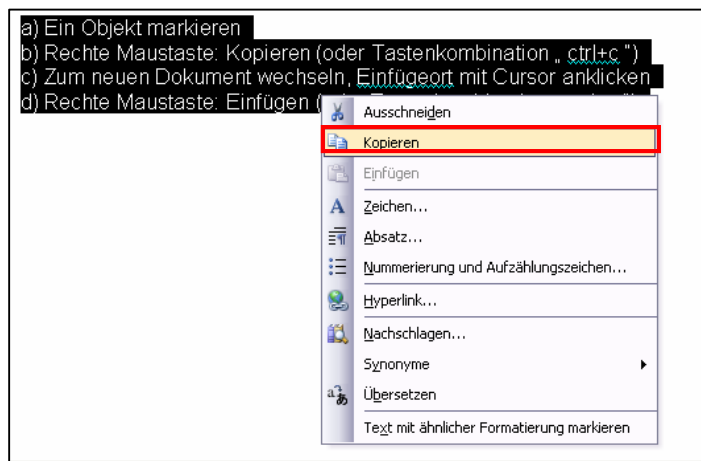
Du lernst, wie Bilder und Texte im Internet kopiert und in Word wieder zum Bearbeiten eingefügt werden. Fotos können als Grafiken abgespeichert oder direkt via Kopieren und Einfügen verwendet werden.

## 1) Die Grundfunktionen: Kopieren und Einfügen

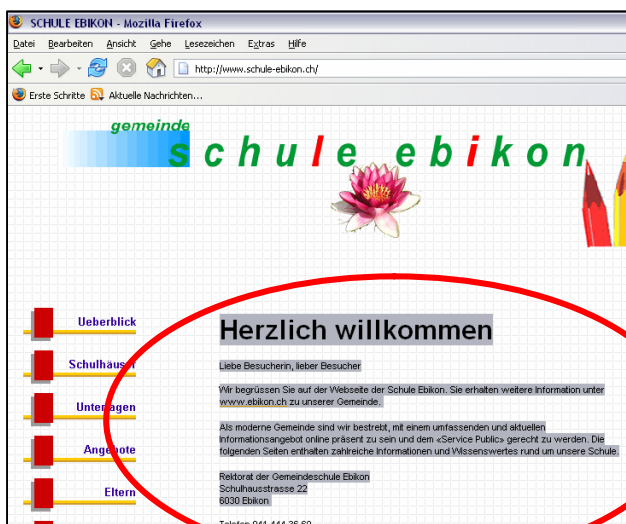
Diese Technik wird bei allem gebraucht, das möglichst schnell vervielfältigt werden sollte.

### Vorgehen:

- Ein Objekt markieren
- Rechte Maustaste: Kopieren (oder Tastenkombination „ ctrl+c “)
- Zum neuen Dokument wechseln, Einfügeort mit Cursor anklicken
- Rechte Maustaste: Einfügen (oder Tastenkombination „ ctrl+v “)



## 2) Text aus dem Internet holen



1) Öffne eine Internetseite (zum Beispiel [www.schule-ebikon.ch](http://www.schule-ebikon.ch)) und markiere mit der Maus eine Textstelle.

2) Rechte Maustaste: Kopieren. (Nun wird der Text in der Zwischenablage gelagert.)

3) Öffne ein neues Word-Dokument und füge via rechte Maustaste den Text ein. Nun kannst du ihn weiterbearbeiten.

### 3) Fotos aus Internet kopieren

a) Geh zur Google Startseite und gib auf der Bildersuche „Taschenuhr“ ein.



Wichtiger Hinweis: Je grösser die Auflösung der Bilder, umso besser die Qualität.

Kleine Bilder kann man schlecht vergrössern, sie werden unscharf.



Kleines Bild mit schwacher Auflösung (200 x 200 Pixel, 8 kb )



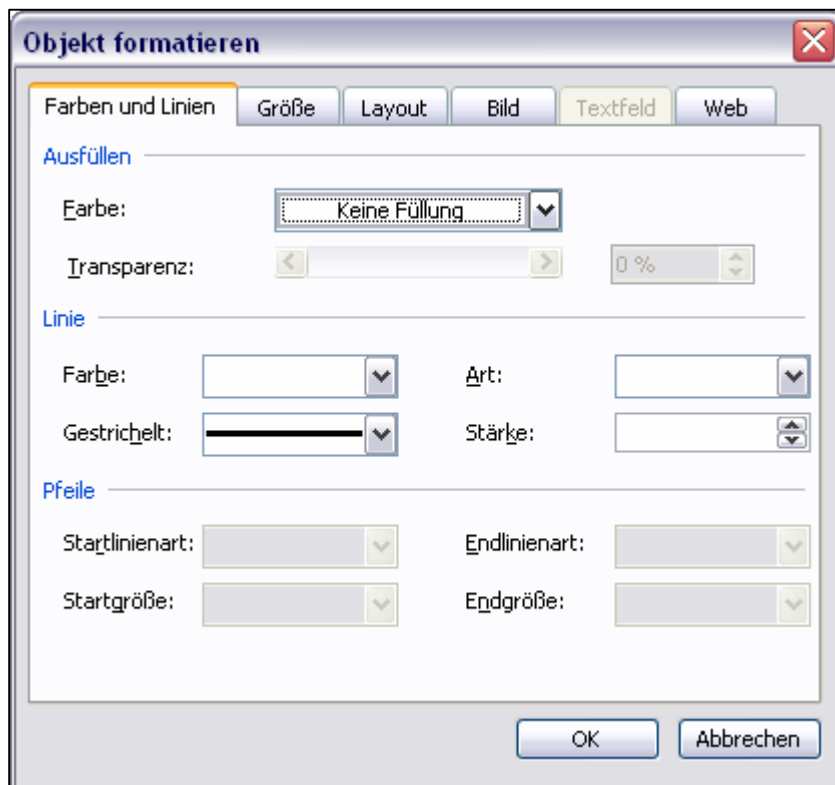
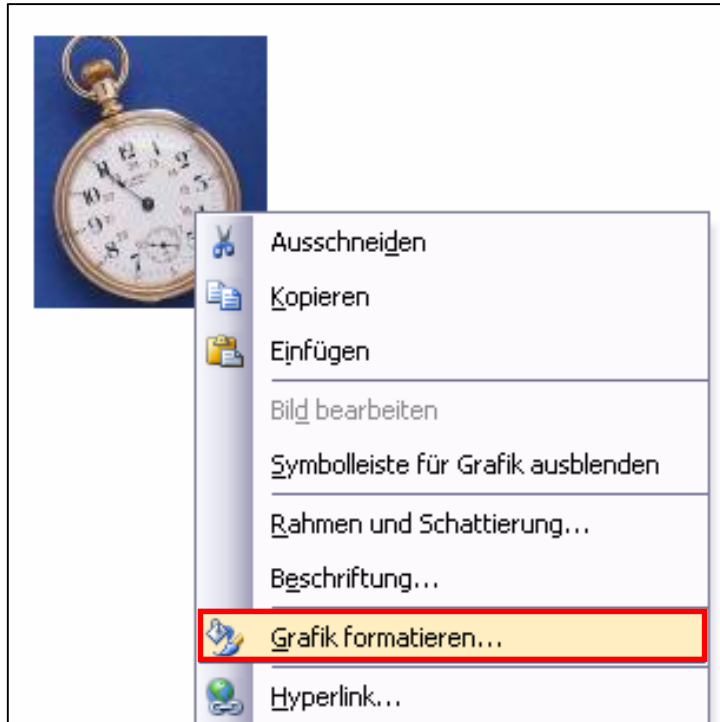
Bild mit hoher Auflösung (2048 x 1536 Pixel, 875 kb)

b) Wähle ein Bild aus, klicke via rechter Maustaste auf: Grafik kopieren.



c) Geh zu deinem Worddokument und füge es ein. Versuche auch mit der Tastenkombination „ctrl+v“.

d) Nun kannst du es formatieren und platzieren, wie du es in Thema 4 (Grafiken bearbeiten“ gelernt hast.



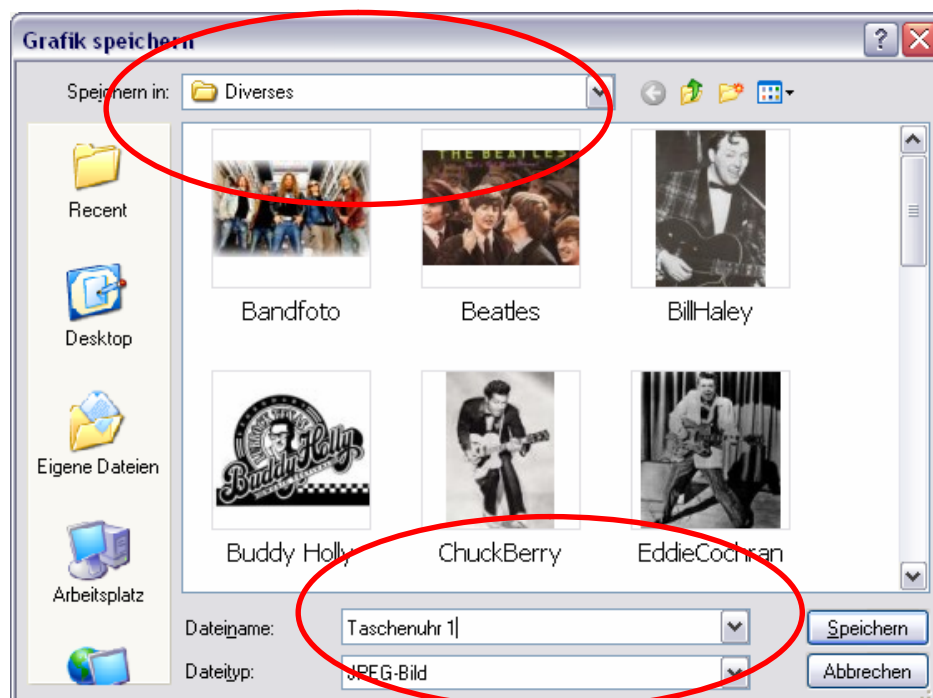
## 4) Fotos als Grafik speichern

Wenn du die volle Qualität eines Bildes willst, weil du es noch mit dem Fotoprogramm weiter bearbeiten willst, musst du es abspeichern. Zuerst brauchst du einen Ordner (in eigene Dateien), damit du es nachher wieder findest.

a) Geh wieder zu den Taschenuhren. Wähle ein Bild und drücke die rechte Maustaste. Klicke auf: Grafik speichern unter....



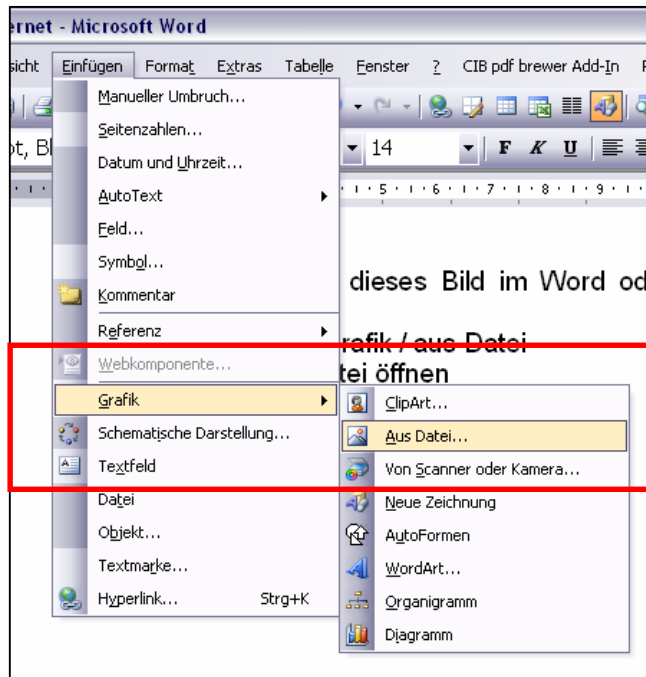
b) Nun kommt ein dir bekanntes Speicherfenster, wie du es auch in andern Programmen kennst. Bestimme den Speicherort und gib dem Bild einen Namen!



c) Nun kannst du dieses Bild im Word oder in einem Fotoprogramm anwenden.

Word: Einfügen / Grafik / aus Datei

Fotoprogramm: Datei öffnen



Nun wende das Gelernte an und mache eine Seite mit 6 Fotos zu einem eigenen Thema.